



**Rad No. 2024-718-000420-2**

2024-07-01 13:03 - Us AMONTILLA

Destino: PARQUE NACIONAL NATURAL CORDILLERA DE  
LOS PICACHOS

Rem/D: PATRICIA TÉLLEZ GUIO

Asunto: Certificado de cumplimiento- PATRICIA T ◆

Visite: [www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

Código de verificación: 7b3e5

|                                                                                                                                                    |                                                                  |  |  |  |  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|--|
| <div><div>PARQUES NACIONALES<br/>NATURALES DE COLOMBIA</div></div> | FORMATO<br><br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION |  |  |  |  | CÓDIGO: A5-FO-04          |  |
|                                                                                                                                                    |                                                                  |  |  |  |  | VERSIÓN: 01               |  |
|                                                                                                                                                    |                                                                  |  |  |  |  | Vigente desde: 22/05/2024 |  |

|                    |                                                       |                |    |                 |                                |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----|-----------------|--------------------------------|--|
| UNIDAD DE GASTO    | FONDO NACIONAL AMBIENTAL - GESTION GENERAL (32-04-01) |                |    | FECHA           | 28 de junio de 2024            |  |
| SUBUNIDAD DE GASTO | FONAM-PARQUES - ORINOQUIA (32-04-01-100-008)          |                |    | DEPENDENCIA     | PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS |  |
| PAGO No.           | 4                                                     | TOTAL DE PAGOS | 11 | PERIODO A PAGAR | MES JUNIO/24                   |  |

|                                                  |                                                                                    |  |  |                      |                 |  |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|-----------------|--|--|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                    |  |  |                      |                 |  |  |
| NOMBRE/RAZON SOCIAL                              | PATRICIA TELLEZ GUIO                                                               |  |  | TIPO DE DOCUMENTO    | CC              |  |  |
| IDENTIFICACION                                   | 52.055.632                                                                         |  |  | NATURALEZA           | Persona Natural |  |  |
| CORREO                                           | <a href="mailto:patricia.tellez.guio@gmail.com">patricia.tellez.guio@gmail.com</a> |  |  | TELEFONO DE CONTACTO | 3127767673      |  |  |

|                                                             |                                                            |                  |                                                       |                              |            |                            |  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------|--|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA U OTRO |                                                            |                  |                                                       |                              |            |                            |  |
| TIPO DE CONTRATO                                            | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO GESTION |                  |                                                       | CUAL                         |            |                            |  |
| CONTRATO No.                                                | CD-DTOR-FONAM-069-2024                                     | FECHA DE INICIO  | 01/03/2024                                            | FECHA DE TERMINACION INICIAL | 30/12/2024 | FECHA DE TERMINACION FINAL |  |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                       | 9324                                                       | USO PRESUPUESTAL | Servicios de preservación y museos A-02-02-009-006-04 |                              |            |                            |  |

|                                                |                  |                  |                 |                 |         |         |         |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |                  |                  |                 |                 |         |         |         |
| Situacion Financiera                           |                  | Pagos Tramitados |                 |                 |         |         |         |
| Valor Inicial                                  | \$ 56.931.950,00 | Pago 1           | Pago 2          | Pago 3          | Pago 4  | Pago 5  | Pago 6  |
| Adicion 1                                      |                  | \$ 5.693.195,00  | \$ 5.693.195,00 | \$ 5.693.195,00 |         |         |         |
| Adicion 2                                      |                  | Pago 7           | Pago 8          | Pago 9          | Pago 10 | Pago 11 | Pago 12 |
| Adicion 3                                      |                  |                  |                 |                 |         |         |         |
| Adicion 4                                      |                  | Pago 13          | Pago 14         | Pago 15         | Pago 16 | Pago 17 | Pago 18 |
| Reduccion 1                                    |                  |                  |                 |                 |         |         |         |
| Reduccion 2                                    |                  | Pago 19          | Pago 20         | Pago 21         | Pago 22 | Pago 23 | Pago 24 |
| Reduccion 3                                    |                  |                  |                 |                 |         |         |         |
| Reduccion 4                                    |                  | Pago 25          | Pago 26         | Pago 27         | Pago 28 | Pago 29 | Pago 30 |
| Valor Actual                                   | \$ 56.931.950,00 |                  |                 |                 |         |         |         |

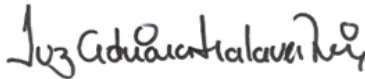
|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Total Pagado    | \$ 17.079.585 |
| Saldo Actual    | \$ 39.852.365 |
| VALOR A PAGAR:  | \$ 5.693.195  |
| Menos este pago | \$ 34.159.170 |

Porcentaje de Ejecución Financiera

40%

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO:                  | OR03-P3202052-001 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Cordillera de Los Picachos para actualizar el Plan de Manejo y sus documentos anexos en coordinación con el equipo de trabajo, la Dirección Territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDAD O DESCRIPCIÓN DEL ANEXO Y/O ENTREGABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.Elaborar plan de trabajo para la actualización del plan de manejo del área protegida de acuerdo con la guía de actualización y manejo de áreas protegidas de Parques Nacionales Naturales y en articulación con la Dirección territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo de la Entidad. | Se abordo y culminó durante el mes de marzo                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Realizar los reportes mensuales e informes trimestrales de la actualización del plan de manejo del PNN Cordillera de los Picachos con respectivos sus soportes.                                                                                                                                        | Se elabora reporte mensual para el mes de junio del 2024 (este informe)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.Recopilar y sistematizar la información necesaria para actualizar el componente diagnóstico del plan de manejo en una base de datos disponible para el equipo del área protegida y otros niveles de la Entidad.                                                                                         | Se continúa con la recopilación de información necesaria para la actualización, partiendo de la información con la que cuenta el área protegida de estudios y talleres realizados en el contexto de plan de manejo, se coloca esta información en una base de datos documental en carpeta elaborada en el mes de junio (Anexo 1) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>PARQUES NACIONALES<br/>NATURALES DE COLOMBIA</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMATO<br><br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO: A5-FO-04          |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN: 01               |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vigente desde: 22/05/2024 |                                                                                       |
| 4. Actualizar el Plan de Manejo del Parque Nacional Cordillera de los Picachos en sus componentes diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico entregando avances periódicos a la supervisión para su respectiva revisión y aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durante el mes de junio se avanzó en la actualización del componente diagnóstico del plan de manejo del PNN Cordillera de los Picachos. Se hizo énfasis en temas como gobernanza, función amortiguadora, aspectos para los cuales se realizaron talleres en los que participaron miembros del equipo técnico del área protegida y cuyo objetivo fue recoger información relevante a partir de preguntas orientadoras, respectivamente para cada uno de los temas. Se avanzó igualmente en el documento en las secciones de aspectos bióticos, en particular en los capítulos de flora y fauna, servicios ecosistémicos, integridad ecológica. (Anexo 2) |                           |                                                                                       |
| 5. Incorporar el componente de cambio, variabilidad climática y fenómenos asociados en el componente diagnóstico del plan de manejo y medidas de adaptación o mitigación en el componente estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se terminó este capítulo en el mes de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                       |
| 6. Recopilar e incorporar en el componente diagnóstico y estratégico del plan de manejo los elementos de género e intergeneracionales en el abordaje de las estrategias de manejo del área protegida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| 7. Elaborar documento síntesis sobre los análisis de efectividad en el manejo del área Protegida, aplicados hasta la fecha, de acuerdo con la Guía de Planes de Manejo de PNNC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se abordó y culminó durante el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                       |
| 8. Preparar y desarrollar los talleres de construcción conjunta de los componentes zonificación, reglamentación y componente estratégico, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se avanzó el componente de ordenamiento, con la realización de dos talleres en donde participaron miembros del equipo del área protegida y las profesionales de planes de manejo de la DTOR y Nivel central, para establecer los criterios para la definición de las zonas, las intenciones de manejo, las medidas de manejo y las actividades permitidas y no permitidas en cada zona. Durante los talleres se elaboró la matriz de ordenamiento y el mapa de zonificación de manejo. (Anexo 3 y Anexo 4). También se llevo a cabo un taller de gobernanza con el equipo del área protegida (Anexo 5)                                                  |                           |                                                                                       |
| 9. Apoyar e identificar las necesidades de salidas gráficas que requieren la actualización de la cartografía básica y temática para la construcción de la geodatabase en articulación con el equipo de sistemas de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se trabajó conjuntamente con Juan Castillón para indicarle las salidas gráficas de los mapas para el documento de diagnóstico del plan de manejo, los cuales se presentan dentro del documento de plan de manejo (Anexo 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                       |
| 10. Preparar y desarrollar los talleres presenciales de retroalimentación de los avances en la actualización del plan de manejo con los actores locales y regionales en los diferentes sectores del área protegida de acuerdo con la guía de planes de manejo de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| 11. Apoyar la actualización de los documentos anexos al plan de manejo del área protegida (Protocolo Prevención, Vigilancia y Control, Programa de restauración, Protocolo de investigación y programa de monitoreo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No se avanzó en esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| 12. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * Reunión de seguimiento al contenido del plan de manejo sostenida el días 14 de junio, con maria Rosa Castellanos de la DTOR (Anexo 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                       |
| OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR A LOS TRABAJOS EJECUTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| Se verifica planilla de aportes y se confirma secop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| En calidad de supervisor del contrato, orden de compra, convenio u otro anotado, manifiesto que el contratista y/o proveedor cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con el objeto y obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.<br><br>Por lo anterior autorizo el pago por valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                       |
| Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Firma                     |  |
| Nombre del Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PATICIA TELLEZ GUIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nombre del Supervisor 2:  | Luz Adriana Malaver Rojas                                                             |
| C.C.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 52.055.632                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C.C.:                     | 52423663                                                                              |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONTRATISTA PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cargo:                    | Jefe de Area Protegida                                                                |

**ANEXO 3**  
**FORMATO DECLARACION JURAMENTADA**  
**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

Neiva, 30 de junio de 2024.

Señores:

**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

Ciudad

Yo, Patricia Téllez Guio, con documento de identidad No. **52055632** de **Bogotá**, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de **junio** para gestionar el pago de los honorarios del mes de **junio** por valor de **\$5.693.195** del Contrato de Prestación de Servicios GN No. FONAM-069-2024 del año **2024** suscrito con Subcuenta para el manejo separado de los Recursos Presupuestales que se asignen a la Administración y Manejo del Sistema de Parques Nacionales – (**FONAM-PNNC**).

| Ítem                  | No de planilla | Periodo de pago<br>año / mes | Fecha de pago<br>año / mes / día |
|-----------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| Pensión               | 7926458250     | 2024/06                      | 2024/06/12                       |
| Salud                 | 7926458250     | 2024/06                      | 2024/06/12                       |
| Riesgos profesionales | 7926458250     | 2024/06                      | 2024/06/12                       |

**DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

- De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
- Que para el mes de **junio** **SI (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
- Que para el mes de **NO APLICA, SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
- De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario, SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.
- Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de Retención en la Fuente.

Firma 

Nombre: PATRICIA TELLEZ GUIO

C.C. No. 52055632

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52055632                 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | PATRICIA TELLEZ               |                                                    |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | BOGOTA DISTRITO CAPITAL       | DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL            |
| DIRECCIÓN:                                                                | CRA 114 F # 145 - 45 APTO 304 | TELÉFONO: 6267271                                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                   |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                                                    |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                            |                                                    |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                                    |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7926458250 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: junio | PERIODO COTIZACIÓN MES: junio      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2024  | SALUD: AÑO: 2024                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2024/06/12 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 698872212     |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |  |        |                          |  |            |              |
|-----------------------|--|--------|--------------------------|--|------------|--------------|
|                       |  |        |                          |  | TOTALES    |              |
|                       |  |        |                          |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 900336004             |  | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES       |  | 1          | \$ 1.049.800 |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 1.049.800 |
| SALUD                 |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 800251440             |  | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A.      |  | 1          | \$ 771.900   |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 771.900   |
| RIESGOS PROFESIONALES |  |        |                          |  |            |              |
| NIT                   |  | CÓDIGO | ADMINISTRADORA<br>NOMBRE |  |            |              |
| 800226175             |  | 14-25  | 14-25-COLMENA            |  | 1          | \$ 150.500   |
| SUBTOTAL:             |  |        |                          |  | 1          | \$ 150.500   |

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.972.200 |
| VALOR MORA:     | \$ 0         |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 1.972.200 |

Parques Nacionales  
Naturales de Colombia

Buzón PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS &lt;picachos@parquesnacionales.gov.co&gt;

## Informe de actividades junio Patricia Tellez Guio

1 mensaje

**Luz Adriana Malaver Rojas** <luz.malaver@parquesnacionales.gov.co>

28 de junio de 2024, 16:18

Para: Buzón PNN CORDILLERA DE LOS PICACHOS &lt;picachos@parquesnacionales.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Remito de manera atenta el informe de actividades correspondiente al mes de junio de 2024 presentado por la profesional Patricia Tellez Guio en desarrollo del contrato **DTOR-FONAM-069-2024**, que tiene como objeto Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Cordillera de Los Picachos para actualizar el Plan de Manejo y sus documentos anexos en coordinación con el equipo de trabajo, la Dirección Territorial Orinoquia y la Subdirección de Gestión y Manejo.

El informe y sus anexos cuentan con mi visto bueno como supervisora del contrato, agradezco la radicación de su informe y trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Atentamente

**Luz Adriana Malaver Rojas**

Jefe de área protegida

Parque Nacional Natural Cordillera de los Picachos

[luz.malaver@parquesnacionales.gov.co](mailto:luz.malaver@parquesnacionales.gov.co)[Calle 6 B No. 26 - 29 Neiva, Huila, Colombia](#)[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

IMPORTANTE: Este documento es propiedad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio de la Administración, Conservación y Manejo de Áreas Protegidas en Colombia, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. Parques Nacionales Naturales de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por Parques Nacionales Naturales de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a Parques Nacionales Naturales de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual Parques Nacionales Naturales de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

**A5-FO-04 Formato Informe de actividades y cumplido de satisfacción PTG.xlsx**

649K